



MODALITÀ D'ISCRIZIONE E PAGAMENTO CAMPO ESTIVO PER RAGAZZI

- *Iscrizione: per iscriversi, è necessario compilare questo modulo d'iscrizione e quello presente sul sito web, compilando tutti i campi richiesti e inserendolo nel nell'apposito box di "Drag & Drop" presente sul sito.*

Carica qui il certificato sanitario.* (limite 5mb, tipi di file:pdf, jpg, jpeg, png)

Drag & Drop Files Here

or

[Browse Files](#)

L'iscrizione è a numero chiuso.

- **Versamento acconto:** contestualmente al caricamento del modulo di iscrizione dovrà essere versato un acconto di **€ 130,00** (centotrenta), tramite bonifico bancario da eseguire sul conto corrente intestato a Siena Football Club SSD a r.l.
IBAN: IT IT21A0103014200000014315785 - Banca: Monte dei Paschi di Siena
Causale: nome e cognome completo del partecipante, "Mattina Youth Project Camp" o "Pomeriggio Advanced Training Camp" (a seconda della formula scelta)
ATTENZIONE: una copia della ricevuta di versamento dell'acconto dovrà essere inviato per mail all'indirizzo summercamp@sienafotballclub.com
Il versamento dell'acconto è condizione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione.
- **Pagamento a saldo:** Il pagamento a saldo della quota (**€ 50,00**) dovrà essere versata almeno 5 gg prima dell'inizio del Camp e comunque non oltre la data di inizio del Camp. Il mancato pagamento comporterà l'annullamento dell'iscrizione e la perdita dell'acconto.
- **Ritiro kit:** presso lo Stadio Comunale "Artemio Franchi", con modalità e tempi comunicati successivamente.
Info Tel 371.3306860 - Mail: summercamp@sienafotballclub.com

FORMULA MATTINO "YOUTH PROJECT CAMP" (nati dal 2018 al 2015)

Programma Giornata Tipo:

Accoglienza dalle ore 8.30

Inizio Allenamenti ore 9.00

Break Merenda ore 10.30

Fine allenamento ore 12.30

Uscita ragazzi entro ore 13.00

Tariffe:

€. 180,00 (€.130,00 acconto + €. 50,00 a saldo).

La quota comprende:

Il costo è comprensivo di: assicurazione, t-shirt, ristoro, assistenza medica, allenamento e istruzione tecnica.

FORMULA POMERIGGIO "ADVANCED TRAINING CAMP" (nati dal 2014 al 2010)

Programma Giornata Tipo:

Accoglienza dalle ore 15.30



Inizio allenamento ore 16.00

Break merenda ore 17.00

Fine allenamento ore 18.30

Uscita ragazzi entro ore 19.00

Tariffe:

€. 180,00 (€.130,00 acconto + €. 50,00 a saldo).

La quota comprende:

Il costo è comprensivo di: assicurazione, t-shirt, ristoro, assistenza medica, allenamento e istruzione tecnica.

Dichiarazione di riservatezza:

Preso atto ed accettati il programma, il regolamento, e le condizioni stabilite chiedo di essere iscritto al Youth Project Camp / Advanced Training Camp.

Autorizzo l'organizzazione ad inserire i miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure oppormi al loro utilizzo scrivendo a

Autorizzo inoltre l'organizzazione ad utilizzare fotografie e filmati per uso finalizzato alla promozione di progetti aventi le stesse finalità sportive. Dichiaro di accettare le condizioni convenute dall'organizzazione con la compagnia di assicurazione, rinunciando a qualsiasi risarcimento danni e/o indennizzo eccedente il valore previsto nell'accordo contrattuale.

Documenti:

Fotocopia del certificato d'idoneità all'attività sportiva non agonistica (o agonistica, per chi ha superato i 12 anni di età) in corso di validità, per tutta la durata del Camp.

Altre informazioni:

Al termine dell'attività i ragazzi avranno la possibilità di fare la doccia, pertanto sono necessari: accappatoio, shampoo-doccia schiuma, cambio pulito.

FIRMA LEGGIBILE DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)

.....



REGOLAMENTO SUMMER CAMP 2025 SIENA FC

I camp estivi 2025 sono organizzati da Siena F.C. (di seguito "Società Organizzatrice") con sede in Viale dei Mille, n.3 a Siena, presso lo Stadio Comunale "Artemio Franchi".

1) Finalità

L'obiettivo del Summer Camp di Siena FC è stimolare tutti i bambini in un contesto di puro e sano divertimento.

I gruppi saranno suddivisi in fasce di età quanto più vicine possibile e gli allenamenti saranno adattati al livello dei partecipanti.

L'attenzione sarà rivolta allo sviluppo individuale dei bambini, con un programma di allenamento che varierà in base al livello del gruppo e del singolo.

2) Obbligo di reperibilità dei genitori, del genitore affidatario, del tutore

I genitori, il genitore affidatario o il tutore dovranno provvedere all'atto dell'iscrizione a indicare l'indirizzo e un recapito telefonico presso i quali siano sempre reperibili al fine di essere interpellati qualora si rendesse necessario per ogni comunicazione e/o per ottenere dagli stessi una determinazione o autorizzazione urgente anche di carattere sanitario.

In caso di comprovata irreperibilità, le decisioni prese dalla "Società Organizzatrice" saranno in ogni caso considerate valide, riconoscendosi anche i relativi pagamenti eventualmente effettuati in forza di tale decisione.

Qualora il minore, a causa di malattie o impedimenti fisici necessiti di particolari cure o assistenza, i genitori o gli esercenti la patria potestà dovranno espressamente indicarlo al momento dell'iscrizione, corredando la scheda sanitaria prevista al successivo articolo 6) di tutte le istruzioni necessari ed il recapito del medico curante.

3) Certificati medici richiesti

Entro l'inizio del Summer Camp, per ciascun partecipante regolarmente iscritto devono essere fornite le seguenti documentazioni:

- fotocopia del certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica (o agonistica, per chi ha superato i 12 anni di età) in corso di validità, per tutta la durata del Camp.

In caso di mancata consegna di tali documenti il bambino non potrà iniziare gli allenamenti. Tali documenti non potranno essere sostituiti.

Per i partecipanti internazionali, il Club fornirà assistenza nella prenotazione della visita medica richiesta dalla normativa italiana. Il Club invierà tutte queste informazioni ai partecipanti internazionali.



4) Partenza e rientro

Gli accompagnatori della “Società Organizzatrice” prenderanno in consegna i partecipanti all’orario indicato nella scheda di iscrizione. Da quel momento avverrà l’assunzione di responsabilità della “Società Organizzatrice” nei confronti dei minori.

Gli accompagnatori della “Società Organizzatrice”, al termine degli allenamenti, affideranno i partecipanti ai rispettivi familiari (il genitore o altra persona se munita di delega e fotocopia del documento degli esercenti della potestà di genitore) e da quel momento cesserà ogni responsabilità della “Società Organizzatrice” nei confronti dei minori.

5) Variazioni

Qualora non sia possibile l’effettuazione del Summer Camp per cause di forza maggiore la “Società Organizzatrice” si riserva il diritto di trattenere solo le spese effettivamente sostenute e documentate (assicurazione, acconto di prenotazione, ecc.).

6) Rinunce alla partecipazione

In caso di rinunce alla partecipazione al Summer Camp, che devono pervenire esclusivamente a mezzo mail all’indirizzo summercamp@sienafutbolclub.com, ai partecipanti verrà restituito il 50% della quota di partecipazione.

7) Rientro anticipato

Il partecipante che, per qualsiasi motivo, richiederà il ritiro anticipato dal Summer Camp, non avrà diritto al rimborso relativo al periodo non goduto e le spese del ritiro saranno a suo totale carico.

8) Rimborsi

In nessun caso è previsto il rimborso per chi non si presentasse il giorno dell’inizio del Summer Camp senza previa comunicazione. Nessun rimborso spetterà a chi non potrà effettuare il Summer Camp per mancanza o inesattezza dei previsti documenti personali (certificazioni mediche, tessera sanitaria, pagamento integrale di acconto e partecipazione). Nessun rimborso è previsto per il partecipante che verrà allontanato a seguito di violazione anche di una sola clausola del presente regolamento.

9) Esonero di responsabilità

La “Società Organizzatrice” non si rende responsabile di documenti, denaro o oggetti di valore dimenticati, smarriti o sottratti durante la permanenza dei partecipanti al Summer Camp.

10) Reclami

Ogni eventuale manchevolezza verificata durante il Summer Camp deve essere comunicata dal partecipante al personale in loco senza ritardo, affinché la “Società Organizzatrice” possa tempestivamente porvi rimedio.

Il partecipante può altresì reiterare il reclamo mediante l'invio di una raccomandata A.R. entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di conclusione del Summer Camp.



11) Comportamento del partecipante

Qualora il partecipante tenga un comportamento gravemente contrario alle normali regole di correttezza e civiltà, la “Società Organizzatrice” si riserva il diritto di avvertire la famiglia e di risolvere il contratto facendo rientrare il partecipante a spese di quest’ultimo.

I partecipanti saranno chiamati a rispondere di eventuali danni causati dal loro cattivo comportamento.

In caso di forza maggiore, la “Società Organizzatrice” si riserva il diritto di apportare eventuali modifiche al presente regolamento.

In caso di controversia legale fra le parti sull’interpretazione del presente contratto o di parte di esso, il foro competente è quello di Siena.

12) Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, la “Società Organizzatrice” tratterà i dati personali forniti in sede di stipula e/o esecuzione del contratto per finalità strettamente connesse e strumentali della gestione dei rapporti con la clientela (es. acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione dei contratti, esecuzioni di operazioni sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso con la clientela).

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informativi e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali potranno essere forniti, nell’ambito del rapporto contrattuale e senza che sia necessario il consenso del partecipante e/o dell’esercente la potestà di genitore, a strutture mediche, di Pubblica Sicurezza, e degli impianti sportivi scelti per lo svolgimento del Summer Camp.

Ai sensi dell’articolo 17 del D.Lgs 196/03, il cittadino può esercitare i seguenti specifici diritti: l’interessato può ottenere dal titolare la conferma dell’esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L’interessato può altresì chiedere di conoscere l’origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti in esecuzione del contratto è Siena F.C. Viale dei Mille, n.3 a Siena.

SIENA F.C. SSD

a r.l.



Io sottoscritto _____,

nato a _____ il _____,

in qualità di genitore/genitore affidatario/tutore del minore _____,

nato a _____,

il _____, residente in _____,

via _____,

tel. _____,

DICHIARA

di accettare il contenuto delle condizioni contrattuali previste dal presente regolamento.

Siena, _____

Firma _____

SIENA FC SSD a r.l.

Viale dei Mille, 3 – 53100 SIENA

P.IVA 01582040521